



**GWN Gemeindewerke Nümbrecht GmbH sucht:**

# **Sachbearbeiter/in (m/w/d) Marktkommunikation**

## **Ihre Aufgaben**

- Kommunikation und Nachrichtenbearbeitung mit Netzbetreibern und Marktpartnern,
- Manuelle Bearbeitung aller UTILMD-Prozesse,
- Analyse und Bearbeitung von Clearingfällen,
- Bearbeitung von Zählerständen,
- Überwachung des Datenaustauschs.

## **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- Berufserfahrung in Marktkommunikation oder in der Energiebranche allgemein,
- Kenntnisse im Bereich GPKE und GeLi-Gas,
- Erfahrung mit Marktkommunikations- und Datenaustauschprozessen (EDIFACT-Formate),
- Wilken-Abrechnungssystem-Kenntnisse sind von Vorteil.

## **Sie sind ...**

- ... digital kompetent (und sicher mit MS-Office),
- ... flexibel, zuverlässig und lösungsorientiert,
- ... effizient, mit hohem Anspruch an Ihre Ergebnisse,
- ... neugierig, interessiert und proaktiv bei neuen Themen,
- ... verantwortungsbewusst und gut in einem Team.

## **Das bieten wir**

- einen zukunftssicheren, attraktiven Arbeitsplatz,
- abwechslungsreiche, anspruchsvolle Aufgaben,
- umfassende Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung,
- betriebliche Altersvorsorge und betriebliche Zusatzkrankenversicherung sowie Jobrad.

## **Wer wir sind**

Die GWN Gemeindewerke Nümbrecht GmbH ist ein engagiertes und junges Team, das die Versorgung in Nümbrecht sicher, nachhaltig und finanziert gestaltet. Wir bieten vielseitige, sichere Arbeitsplätze mit Einarbeitungszeit, Weiterbildung und umfangreichen Sozialleistungen.

Sie arbeiten in einem kleinen, innovativen Unternehmen mit flacher Hierarchie und sehr angenehmen Arbeitsklima.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen zusammen mit einer Gehaltvorstellung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



## **GWN Gemeindewerke Nümbrecht GmbH**

Schulstraße 4      Telefon 02293 9113 0      [www.gwn24.de](http://www.gwn24.de)  
51588 Nümbrecht      Telefax 02293 9113 55      [bewerbung@gwn24.de](mailto:bewerbung@gwn24.de)