



**GWN Gemeindewerke Nümbrecht GmbH** sucht:

## **Sachbearbeiter/in (m/w/d)** **Marktkommunikation**

### **Ihre Aufgaben**

- Kommunikation und Nachrichtebearbeitung mit Netzbetreibern und Marktpartnern,
- Manuelle Bearbeitung aller UTILMD-Prozesse,
- Analyse und Bearbeitung von Clearingfällen,
- Bearbeitung von Zählerständen,
- Überwachung des Datenaustauschs.

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- Berufserfahrung in Marktkommunikation oder in der Energiebranche allgemein,
- Kenntnisse im Bereich GPKE und GeLi-Gas,
- Erfahrung mit Marktkommunikations- und Datenaustauschprozessen (EDIFACT-Formate),
- Wilken-Abrechnungssystem-Kenntnisse sind von Vorteil.

### **Sie sind ...**

- ... digital kompetent (und sicher mit MS-Office),
- ... flexibel, zuverlässig und lösungsorientiert,
- ... effizient, mit hohem Anspruch an Ihre Ergebnisse,
- ... neugierig, interessiert und proaktiv bei neuen Themen,
- ... verantwortungsbewusst und gut in einem Team.

### **Das bieten wir**

- eine zukunftssichere, unbefristete Stelle,
- abwechslungsreiche, anspruchsvolle Aufgaben,
- umfassende Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung,
- betriebliche Altersvorsorge und betriebliche Zusatzkrankenversicherung sowie Jobrad.

### **Wer wir sind**

Die GWN Gemeindewerke Nümbrecht GmbH ist ein engagiertes und junges Team, das die Versorgung in Nümbrecht sicher, nachhaltig und finanzierbar gestaltet. Wir bieten vielseitige, sichere Arbeitsplätze mit Einarbeitungszeit, Weiterbildung und umfangreichen Sozialleistungen.

Sie arbeiten in einem kleinen, innovativen Unternehmen mit flacher Hierarchie und sehr angenehmen Arbeitsklima.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen zusammen mit einer Gehaltsvorstellung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

